

 <p><b>CHRU</b> MONTPELLIER CENTRE HOSPITALIER REGIONAL UNIVERSITAIRE</p>	<p><b>PROCEDURE</b></p> <p><b>DEGAGEMENT D'UNE PERSONNE BLOQUEE DANS UN ASCENSEUR</b></p>	<p>&lt;p_reference&gt;</p>	<p>Version 1</p>
		<p>Date d'application : Novembre 2012</p>	

## **1. OBJET ET DOMAINE D'APPLICATION**

Cette procédure a pour objet de définir les modalités d'intervention et de dégagement d'une personne bloquée à l'intérieur e la cabine d'un appareil élévateur (ascenseur, monte-malade, monte-charge).

## **2. DEFINITIONS ET ABREVIATIONS**

- ✓ Personne bloquée :
  - Visiteur
  - Malade
  - Personnel
- ✓ PCS : Poste Central de Sécurité
- ✓ Stationnaire : Agent de sécurité au Poste Central de Sécurité

## **3. RECEPTION DE L'APPEL**

Dès réception de l'alarme au Poste Central de Sécurité, le stationnaire :

- ⇒ Identifie la cabine ou le monte-charge concerné ;
- ⇒ Entre en contact avec la ou les personnes bloquées (pour les appareils équipés de dispositif d'interphonie), et demander :
  - Ce qui s'est passé ;
  - Combien de personnes sont bloquées ;
  - L'étage où se situe la cabine ou le monte-charge.
- ⇒ Rassure la ou les personnes en expliquant que l'on s'occupe du dépannage ;
- ⇒ Demande l'intervention de l'équipe de sécurité.

## **4. INTERVENTION**

**PERSONNEL** : 2 agents :
 

- 1 agent dans le local technique
- 1 agent à la porte d'ascenseur supérieure ou inférieure

**MOYENS** :
 

- 2 émetteurs-récepteurs (1 par agent)
- 1 clé d'ouverture de porte palière



### **IMPORTANT:**

**DANS TOUS LES CAS, COUPER LE COURANT D'ALIMENTATION.**

## **5. CABINE D'ASCENSEUR OU DE MONTE-CHARGE BLOQUEE A L'ETAGE**

**Y a-t-il une personne à l'intérieur ?**



**OUI**

- ❖ Un agent se rend au local machinerie et coupe le courant d'alimentation (se référer aux consignes de fonctionnement affichées dans le local) ;
- ❖ Le second agent se rend à l'étage :
  - ✓ Rassure le ou les occupant(s) de la cabine et leur demande de se tenir éloigné des portes de la cabine ;
  - ✓ Ouvre la porte palière et les portes de la cabine à l'aide de la clé d'ouverture ;
  - ✓ Aide la ou les personne(s) à sortir de la cabine sans précipitation ;



**Referme les portes de la cabine et du palier, en s'assurant de leur bon verrouillage ;**



**NE PAS RETABLIR LE COURANT ;**

- ✓ Fait appel à la Société de maintenance ;
- ✓ Renseigne la main courante.



**NON**

- ❖ Un agent se rend sur place :
  - ✓ Met l'ascenseur à l'arrêt ;
  - ✓ Fait appel à la Société de maintenance ;
  - ✓ Renseigne la main courante.

## **6. CABINE BLOQUEE ENTRE DEUX ETAGES**

**Y a-t-il une personne à l'intérieur ?**



**OUI**

- ❖ Un agent se rend à l'étage :
  - ✓ Rassure le ou les occupant(s) de la cabine ;
  - ✓ Les prévient de l'intervention et leur demande de se tenir éloigné des portes de la cabine ;
  - ✓ Vérifie que les portes palières sont bien verrouillées ;
  - ✓ Attend l'appel de son collègue.
- ❖ Le second agent se rend au local machinerie :
  - ✓ Coupe le courant d'alimentation (se référer aux consignes de fonctionnement affichées dans le local) ;
  - ✓ Effectue un effort sur le levier de déblocage ;
  - ✓ Appelle son collègue qui lui donne la situation de la cabine ;
  - ✓ Relâche le levier lentement par à coups, pour limiter l'accélération de la cabine ;
  - ✓ Dès que la cabine est au niveau le plus proche d'étage, retire le levier de déblocage.

- ❖ Pendant la manœuvre, l'agent en place à l'étage, au signal de son collègue :

- ✓ Entrouvre la porte palière ;
- ✓ Guide la manœuvre de descente ou de montée de l'ascenseur ;
- ✓ A niveau, il donne l'ordre d'arrêt de la manœuvre.



**ATTENTION : la marche entre le bas de la cabine et le sol du niveau ne doit pas être supérieure à 20 centimètres, afin d'éviter tout risque de chute dans la trémie !**

- ❖ Après la manœuvre, cet agent :

- ✓ Ouvre la porte palière et les portes de la cabine à l'aide de la clé d'ouverture ;
- ✓ Aide la ou les personne(s) à sortir de la cabine sans précipitation ;



**Referme les portes de la cabine et du palier, en s'assurant de leur bon verrouillage ;**

- ✓ Prévient son collègue au local machinerie ;



**NE PAS RETABLIR LE COURANT ;**

- ✓ Fait appel à la Société de maintenance ;
- ✓ Renseigne la main courante.



**NON**

- ❖ Un agent se rend sur place :

- ✓ Met l'ascenseur à l'arrêt ;
- ✓ Fait appel à la Société de maintenance ;
- ✓ Renseigne la main courante.

## **VI. DOCUMENTS ASSOCIES**

- ◆ Consignes Générales à prendre en cas d'incendie ;
- ◆ Listing des appareils sur l'ensemble des sites.